

**Al Comune di San Giorgio Morgeto  
Comando Polizia Locale**

PEC: vigili.sangiorgiomorgeto@asmepec.it

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(Artt. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, e-mail/pec \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

**CHIEDE**

di prendere visione

il rilascio di copia semplice in formato  elettronico -  cartaceo n. \_\_\_\_\_ copie

il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata) n. \_\_\_\_\_ copie

dei sottoindicati documenti amministrativi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Specificare gli estremi dei documenti richiesti: es: contenuto, autore, ufficio, data, ecc.)

Per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679.

Si allega copia del documento di identità.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il \_\_\_\_\_

Estremi del documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Costi di riproduzione: € \_\_\_\_\_

Costi per marche da bollo: € \_\_\_\_\_

Il funzionario responsabile

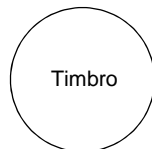
### *Comune di San Giorgio Morgeto*

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, richiesta effettuata in data

\_\_\_\_\_, dal sig./dalla sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



Il funzionario responsabile

\_\_\_\_\_