

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Artt. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ , il _____

residente a _____ , via _____

_____ n. _____

tel. _____ , e-mail/pec _____

In qualità di _____

(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

CHIEDE

di prendere visione

il rilascio di copia semplice in formato elettronico - cartaceo n. _____ copie

il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata) n. _____ copie

dei sottoindicati documenti amministrativi:

(Specificare gli estremi dei documenti richiesti: es: contenuto, autore, ufficio, data, ecc.)

Per le seguenti motivazioni:

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679.

Si allega copia del documento di identità.

(Luogo e data)

(Firma del richiedente)

Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il _____

Estremi del documento di riconoscimento _____

Costi di riproduzione: € _____

Costi per marche da bollo: € _____

Il funzionario responsabile

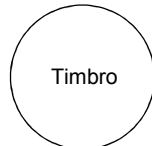
Comune di San Giorgio Morgeto

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, richiesta effettuata in data

_____, dal sig./dalla sig.ra _____, nato/a a

_____ il _____

Data _____



Il funzionario responsabile
